

## T2-600 Guía Usuario

### 1. Como fichar en el terminal:

- 1.1. Miramos la pantalla y observamos si la incidencia que hay marcada es la que deseamos efectuar
- 1.2. Si no es la correcta pulsamos F1 Entrar, F2 Salir, F3 descanso, F4 Medico F5 Indispuesto
- 1.3. Si la incidencia no es una de las 5 indicadas, con la tecla In y la tecla Out nos movemos por todo el menú de incidencias, una vez que en la pantalla vemos la que queremos marcar, pondremos el dedo en el Sensor de Huella, de la misma forma que cuando guardamos la plantilla de las huellas
- 1.4. Una vez reconocida la huella, aparecerá el nº de empleado en la pantalla y oiremos un clic



### 2. Ejemplo de marcajes

- 2.1. **Entrar.** Pulsando la tecla F1 en la 2ª línea, en la pantalla veremos Entra, colocamos el dedo y oiremos el clic del marcaje, la voz de correcto o incorrecto y en la pantalla veremos nuestro código de empleado si es correcto y vuelva a intentar si es incorrecto. La entrada siempre será F1.
  - 2.2. **Salir.** Para una salida normal por finalización de la jornada. Pulsamos la tecla F2 en la 2ª línea, en la pantalla veremos Salir, colocamos el dedo y oiremos el clic del marcaje, la voz de correcto o incorrecto y en la pantalla veremos nuestro código de empleado si es correcto y vuelva a intentar si es incorrecto
  - 2.3. **Descanso.** Para iniciar el descanso pulsaremos la tecla F3, en la pantalla se verá descanso, colocamos el dedo en el sensor y realizamos el marcaje de salida a descanso. Una vez se acaba el descanso y nos queremos reincorporar al trabajo, pulsaremos F1 como una Entrada normal. (punto 2.1)
3. La tecla **In** ↑ Mueve la lista de incidencias hacia arriba. En la pantalla del terminal se muestra el nombre de la incidencia
  4. La tecla **Out** ↓ Mueve la lista de incidencias hacia abajo. En la pantalla del terminal se muestra el nombre de la incidencia