

## Sistema de control de asistencia informatizado T1000

El sistema T1000 de Topdata es un kilt completo para el registro electrónico de  
Control de Asistencia.



Premià de Mar febrero de 2006

---

|   |    |
|---|----|
| 1. Presentación   | 3  |
| 1.1. El kilt 1-1000 esta compuesto por                        | 3  |
| 1.2. Instalación del reloj                                    | 3  |
| 1.3. Instalación del software                                 | 3  |
| 1.4. Iniciando  | 3  |
| 1.5. Operación  | 3  |
| 1.6. Recuperación de datos                                    | 4  |
| 1.7. Opciones de configuración                                | 4  |
| 1.7.1. General  | 5  |
| 1.7.2. Cambio automático del tipo de evento                   | 5  |
| 1.7.3. zonas horarias de funcionamiento                       | 5  |
| 1.7.4. Alarmas  | 6  |
| 1.7.5. Horario de verano                                      | 6  |
| 1.7.6. Lista Negra  | 7  |
| 1.7.7. Tarjeta Master   | 7  |
| 1.7.8. Recoger  | 8  |
| 2. Modo de Operación  | 9  |
| 2.1. Lectura de tarjetas                                      | 9  |
| 3. Tablas   | 10 |
| 3.1. Empresas   | 10 |
| 3.2. Empleados  | 10 |
| 3.3. Festivos   | 11 |
| 3.4. Incidencias  | 11 |
| 4. Operaciones sin el software T1000                          | 12 |
| 4.1. Consulta de los registros en la memoria del reloj 1-1000 | 12 |
| 4.2. Ajuste de la hora y fecha en el reloj T-1000             | 12 |
| 4.3. Liberando el reloj por 30 segundos                       | 14 |
| 5. Informes   | 15 |
| 5.1. Marcajes Validos   | 15 |
| 5.2. Etiquetas para tarjetas                                  | 15 |
| 5.3. Informe Fichero Marcajes                                 | 16 |
| 5.4. Frecuencia Marcajes y faltas                             | 16 |
| 5.5. Informe de totales                                       | 17 |
| 6. Listados   | 17 |
| 6.1. Listado de empleados resumido                            | 17 |
| 6.2. Listado de empleados total                               | 17 |
| 7. Especificaciones Técnicas                                  | 18 |
| 7.1. Precauciones   | 18 |

## 1. PRESENTACIÓN

### 1.1. El kilt T-1000 esta compuesto por:

- Reloj de control de asistencia electrónico.
- Software para la generación de reportes.
- Cable de comunicación serial de 5 metros.
- 30 tarjetas PVC blancas que pueden ser personalizadas por el cliente.
- kilt para fijación

### 1.2. Instalación del reloj

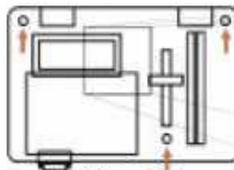
- Para instalar el reloj en la pared es necesario abrir el equipo.
- Retire los dos tornillos que fijan tapa (fig. 01).
- Retire la tapa girando de abajo hacia arriba (fig. 02). Cuide de no presionar la tapa, porque el cable del teclado esta conectado a la base del reloj. Se recomienda retirar el cable para trabajar con mayor facilidad.
- Ponga la base del equipo contra la pared y marque la posición en los tres puntos de fijación.(fig. 03).
- Perfore y ponga tanguos de fijación de acuerdo a la superficie donde vaya a instalar.
- Conecte el cable del teclado y enseguida cambie el Jumper a la posición indicada en (fig. 04). El cable de alimentación debe ser del tipo AWG 2x20.
- Ponga la tapa del equipo. Para facilitar el calce, coloque primero la parte inferior de la tapa en la base y empuje la parte superior hasta sentir un "Clic". Después de esta operación coloque los tornillos que fijan la tapa.
- Conecte el cable de alimentación en una toma de corriente de 11 OV!220V.
- Conecte un extremo del cable de comunicación serial al conector del reloj (fig. 05),y el otro extremo en la puerta serial del computador.



(fig. 01)



(fig. 02)



(fig. 03)



(fig. 04)



(fig. 05)

### 1.3. Instalación del software

- Inserte el CD en el drive del PC.
- La carga del Software será realizada por el PC en forma automática.
- En el caso que Vd. quiere instalar el Software en forma manual, siga los siguientes pasos:
- Haga dos veces Clic en icono "Mi PC" después con el botón derecho del Mouse haga Clic sobre el icono donde haya insertado el CD y seleccione la opción Instalar 11000"

### 1.4. Iniciando

- Entre al software.
- Escoja la opción 11000, Haga Clic en menú "Configuración". El Software abrirá una nueva ventana..
- Seleccione la opción "reloj".
- Actualice la hora correcta del reloj.
- El reloj esta listo para ser utilizado.

### 1.5. Operación

Para registrar un usuario siga los siguientes pasos

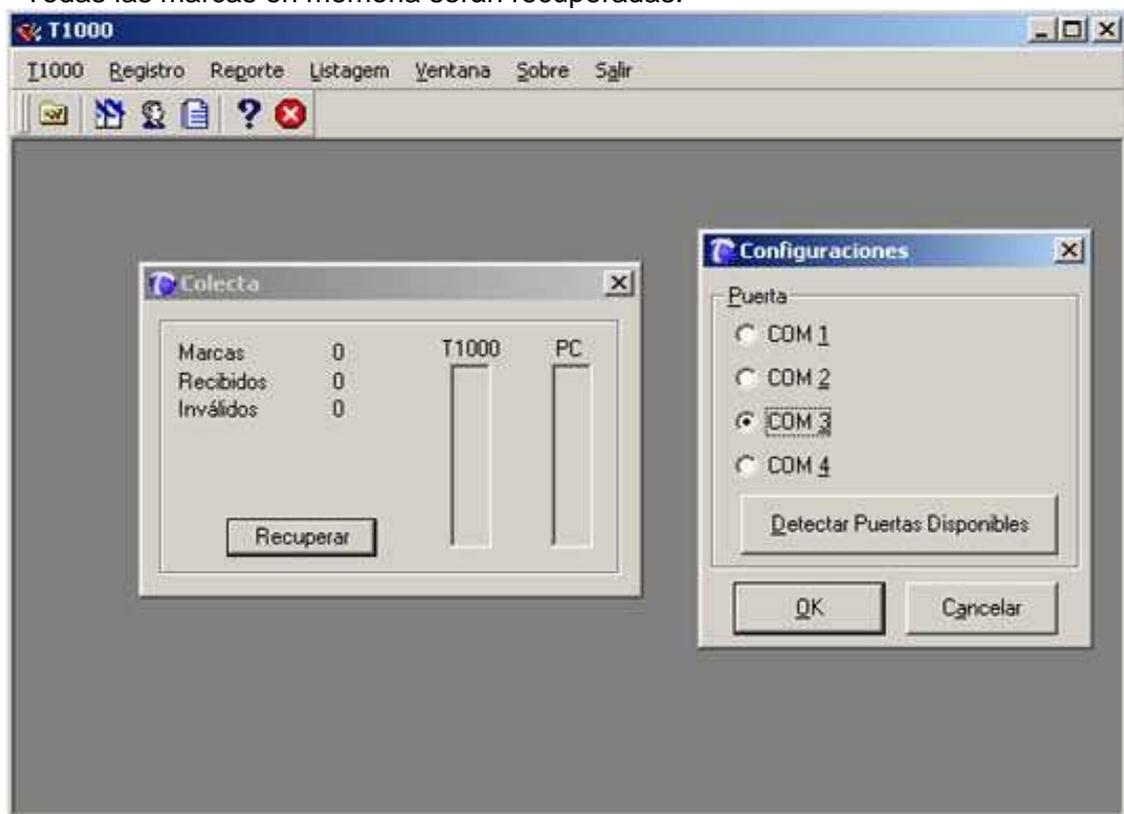
- Utilice las flechas (situadas en el teclado del reloj para indicar el tipo de acción que desea realizar (Entrada mañana, Salida mañana, etc.). Pulse sucesivas veces hasta seleccionar la opción deseada.

Deslice la Tarjeta de arriba para abajo con la Banda Magnética vuelta a la derecha

### 1.6. Recuperación de datos

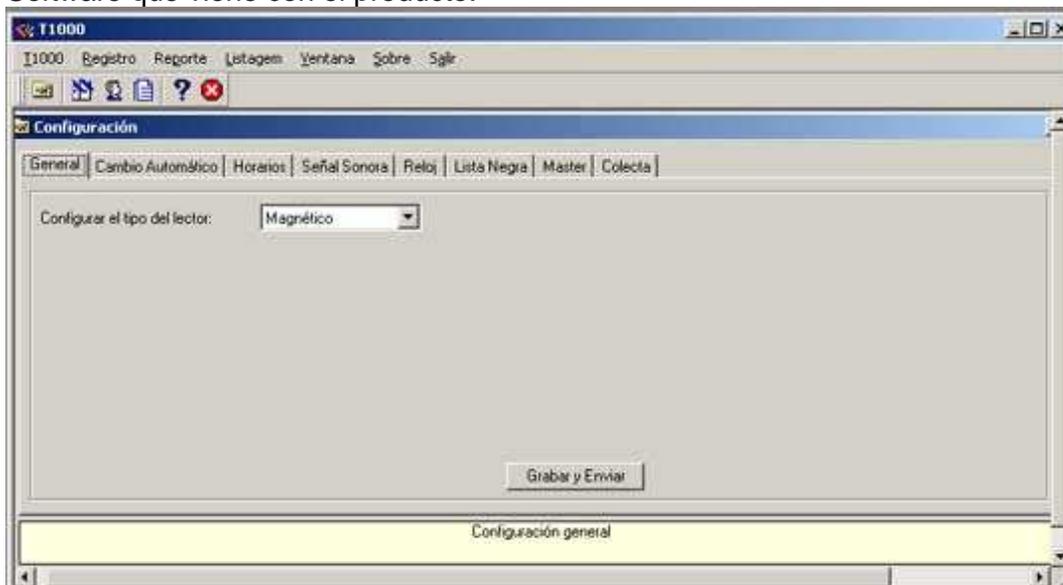
Para recuperar los datos del reloj desde el PC, siga los siguientes pasos:

- Seleccione la opción 11000.
- Haga Clic en “Recuperar marcas”
- Todas las marcas en memoria serán recuperadas.



### 1.7. Opciones de configuración

El reloj 11000 permite las siguientes configuraciones que deben ser definidas utilizando el Software que viene con el producto.



### 1.7.1. General

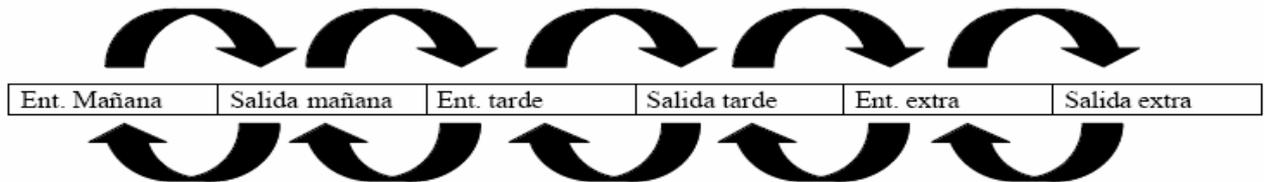
Esta opción sirve para configurar el terminal si es de Banda Magnética o Código de Barras

### 1.7.2. Cambio automático del tipo de evento

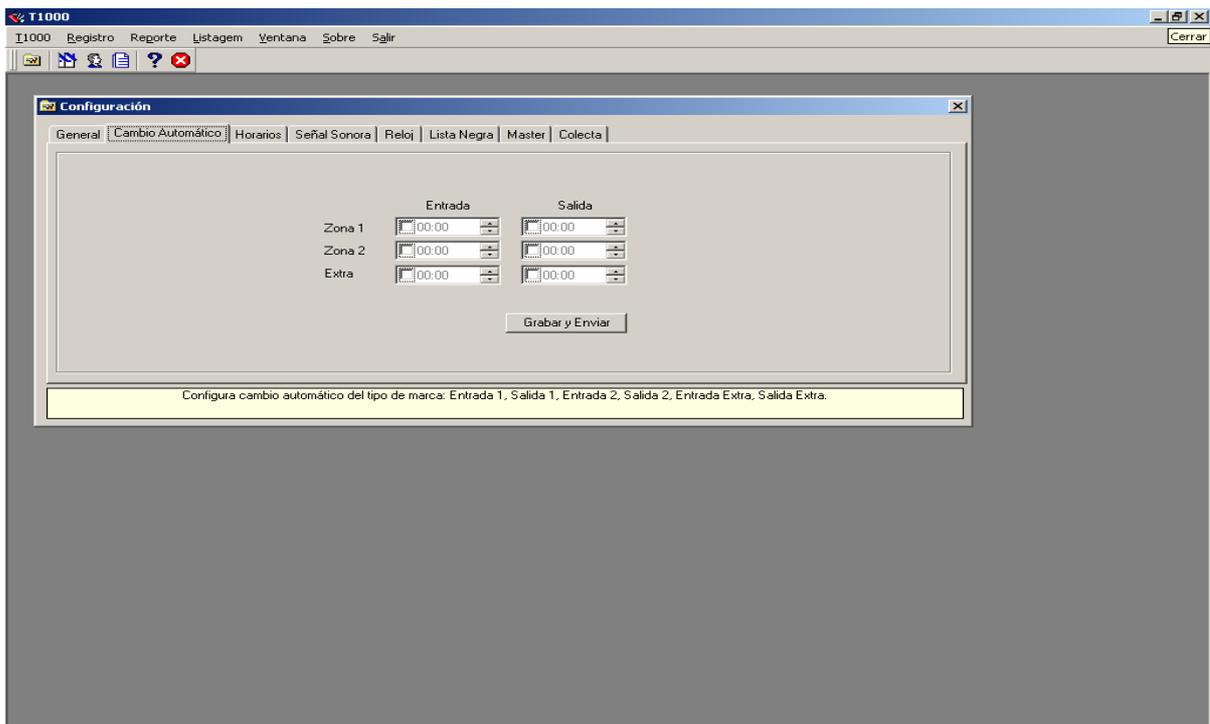
El reloj puede cambiar automáticamente el tipo de evento relacionado para las marcaciones (entrada Mañana, Salida Mañana, etc..) para esto basta que sean registrados los horarios de los cambios. La configuración de cambio automático también se puede realizar por medio del teclado, utilizando las flechas de control.

#### Cambio automático o manual del tipo de evento

Para un cambio de evento (ent. Mañana, Salida, Mañana, etc. - -) se debe inutilizar las flechas ubicadas en el teclado del Reloj 1-1000. Presionando sucesivamente las flechas el tipo de evento requerido será mostrado de acuerdo con la secuencia abajo indicada.



El cambio del tipo de evento también puede ser realizado en forma automática de acuerdo con horarios predefinidos. Ingrese los horarios de su elección en la opción "Configuración" del Software 1-1000, luego escoja "Cambio Automático" ingrese las horas y luego haga Clic en la opción "Grabar y Enviar".

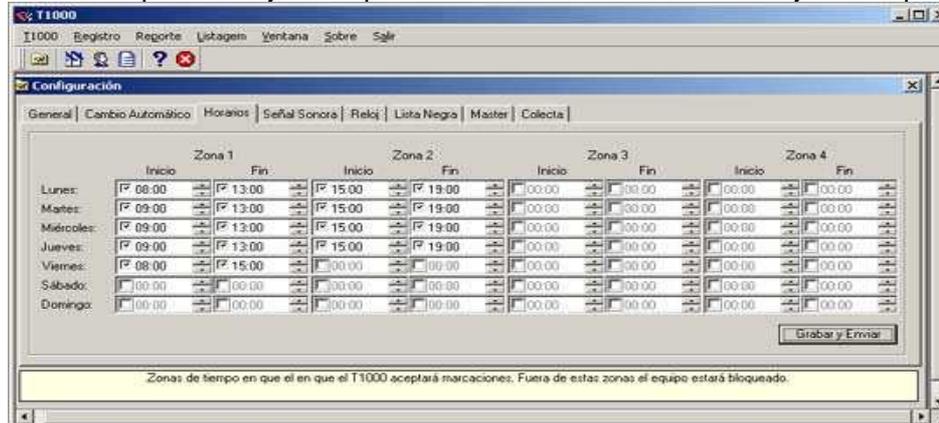


### 1.7.3. Zonas horarias de funcionamiento

EL reloj puede ser configurado para aceptar marcajes en franjas horarias predefinidas en la configuración. Pueden definirse cuatro zonas horarias por día, las que pueden ser diferentes para cada día de la semana. La tarjeta master puede ser utilizada para liberar el registro de tarjetas cuando el reloj se encuentre bloqueado

En esta opción usted puede definir las zonas horarias en las cuales el reloj aceptará las marcaciones hechas por los usuarios. Fuera de estos horarios el reloj se encontrará "bloqueado". Defina estos horarios en la Ventana "Configuraciones" del Software 1-1000, opción "Horarios" y después haga Clic en la opción "Grabar y Enviar"

Si desea que el reloj este operativo durante las 24 horas, deje los espacios en Blanco



### 1.7.4. Alarmas

En esta opción usted podrá registrar hasta 16 horarios de alarmas, En los horarios registrados el reloj 1-1000 emitirá una secuencia de Bios por 20 seg. El tiempo de duración puede ser modificada de 1 a 254 seg.. Para interrumpir la alarma presione la tecla "X" del reloj T-1000. Para el registro de estos horarios seleccione la opción "alarma" dentro del menú "Configuraciones" del Software 1-1000 y después haga Clic en la opción "Grabar y Enviar"



### 1.7.5. Reloj y horario de verano

Para actualizar el reloj a través del Software, haga Clic en a opción "1-1000" y después en "configuraciones" haga Clic en el icono situado abajo del menú "1-1000". El Software abrirá una ventana mostrando las opciones de configuración que pueden ser realizadas desde este menú. Selecciones "Reloj" el cual mostrara la hora y fecha de su computador.

Certifique esta información este correcta y luego haga Clic en “Enviar al Reloj”

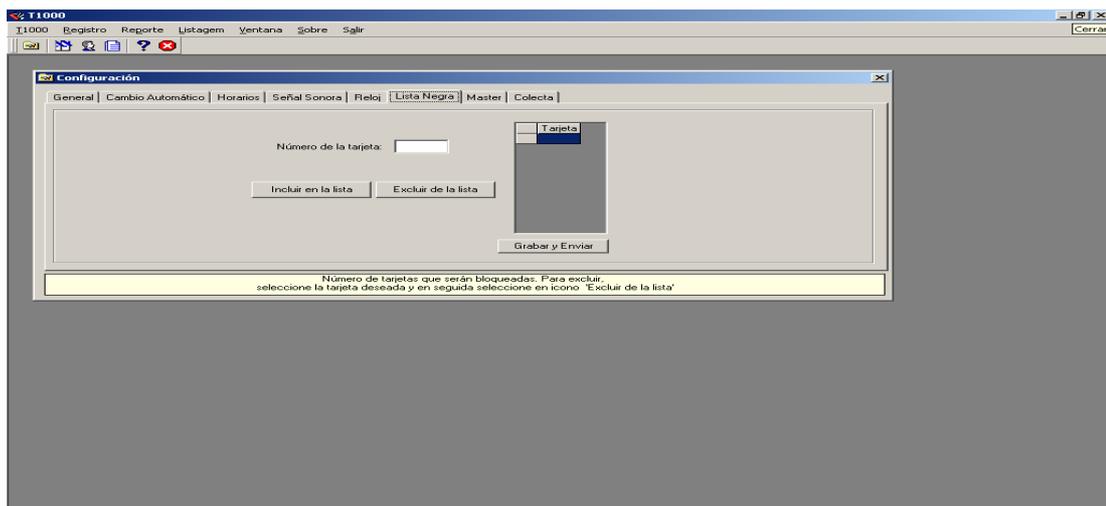


#### 1.7.6. Lista Negra

El reloj no permitirá que las tarjetas registradas en esta lista marquen eventos. Pueden ser incluidos hasta 64 usuarios en esta lista –

##### **Lista negra para control de acceso**

A través del Software administrador T1000 que acompaña el producto, es posible generar una lista negra de hasta 64 tarjetas que no serán aceptadas por el sistema. Para bloquear una tarjeta registrada marque la opción “lista Negra” del Menú “Configuración” y luego escriba el N° de la tarjeta que desee incorporar a la lista. Después haga Clic en “Grabar y Enviar”.



Si una tarjeta registrada en la lista fuera utilizada, el display mostrará el siguiente mensaje:



#### 1.7.7. Tarjeta Master

La tarjeta definida como Tarjeta Master, puede tener acceso a las funciones especiales del reloj, la que son descritas en este manual.



### Funciones de la tarjeta Master

Con la Tarjeta Master Vd. puede:

- Verificar los registros almacenados en el reloj directamente en el display.
- Ajustar el horario del T- 100 directamente en el reloj
- Liberar el registro de tarjetas cuando el reloj se encuentre bloqueado.

Para utilizar estas funciones, pase la tarjeta Master apretando simultáneamente la tecla "cancela"(X) Utilice las flechas para alternar entre las diferentes opciones del menú Master, y presione 'confirma' ( ) para seleccionar 1 a opción.

Obs. El reloj T- 1000 esta configurado como tarjeta 001, pudiendo configurarse hasta dos Tarjetas como Master.

### 1.7.8. Recoger - Recuperación de Datos

El software T-1000 permite recuperar los datos generados en el reloj T-1000 directamente en una base de datos para la emisión de informes y reportes. En el caso de que Vd. desee realizar una integración con otro software, existe la opción de que las marcaciones puedan ser grabadas en un archivo de texto de formato genérico. Para seleccionar esta opción abra la opción "Recuperar Datos" del Menú "Configuraciones" del Software T-1000, dirección de la ruta y nombre del archivo y después haga Clic en "Grabar"

Formato en que las marcas serán almacenados:

T1000

Top Ponto

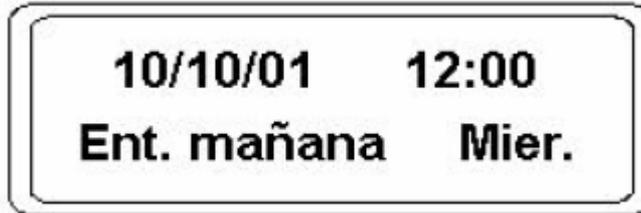
Archivo TXT

Camino del archivo

Recuperar Marcas Grabar

## 2. MODO DE OPERACIÓN

Al conectar el reloj el display presentara los siguientes mensajes:



### 2.1. Lectura de Tarjetas

El lector de tarjetas funciona en modo unidireccional. La lectura es realizada cuando se desliza la tarjeta de arriba hacia abajo con la banda magnética hacia la derecha. Al pasar la tarjeta, cualquiera que sea el evento, en el display aparecerá el siguiente mensaje:

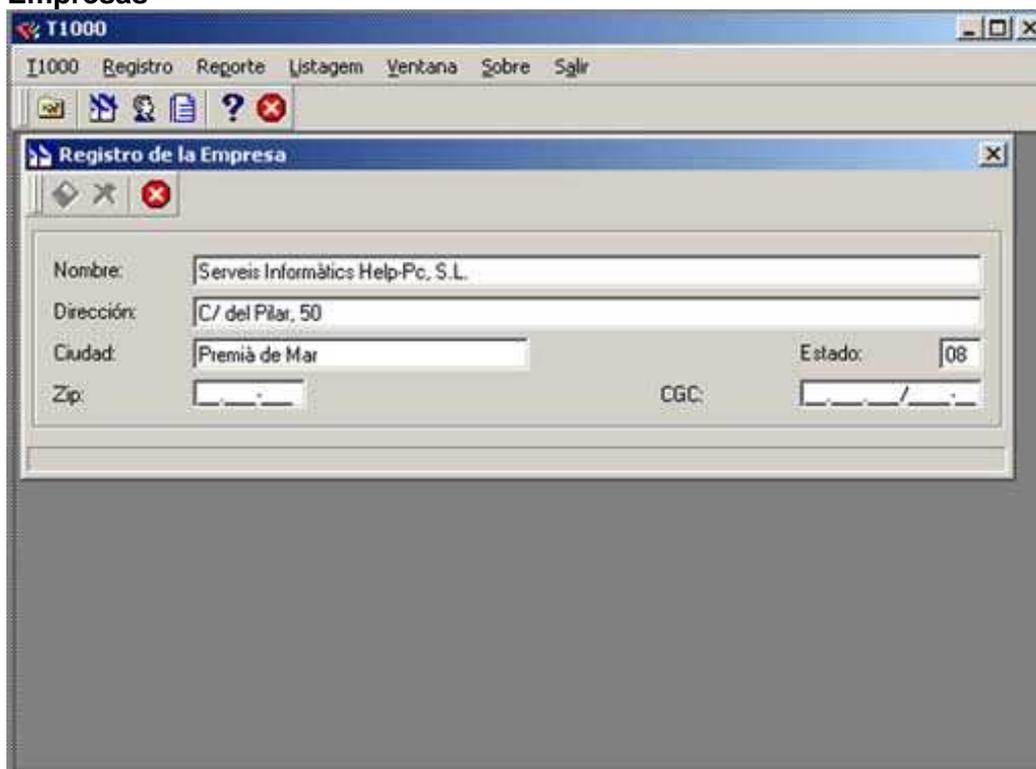


Este mensaje es acompañado de un aviso sonoro como un “bip” corto. En caso de una lectura incorrecta de los datos de la tarjeta será mostrado el siguiente mensaje.



### 3. Registro

#### 3.1. Empresas



Nombre:

Dirección:

Ciudad:  Estado:

Zip:  CGC:

Los Campos Zip y CGC no son necesarios en España

#### 3.2. Empleados

Entada de información de Empleados

**Tarjeta.** Introducimos el número de la tarjeta

**Credencial.** Introducimos el tipo de empleado o cargo del mismo

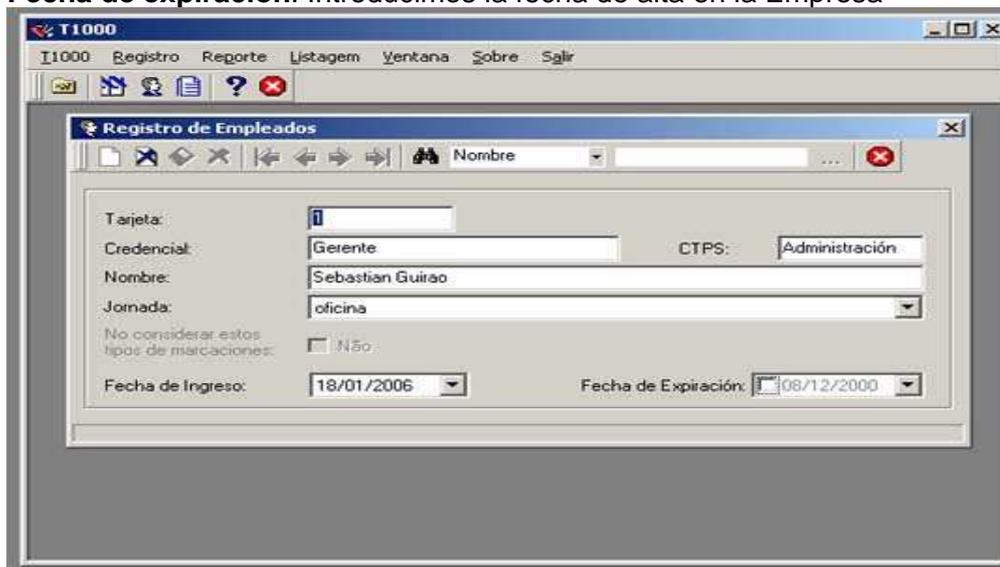
**CTPS.** Introducimos el departamento

**Nombre y Apellidos**

**Jornada.** Nos aparece el desplegable para que seleccione el tipo de jornada con el horario aplicable a cada jornada

**Fecha de ingreso.** Introducimos la fecha de alta en la Empresa

**Fecha de expiración.** Introducimos la fecha de alta en la Empresa



Tarjeta:

Credencial:  CTPS:

Nombre:

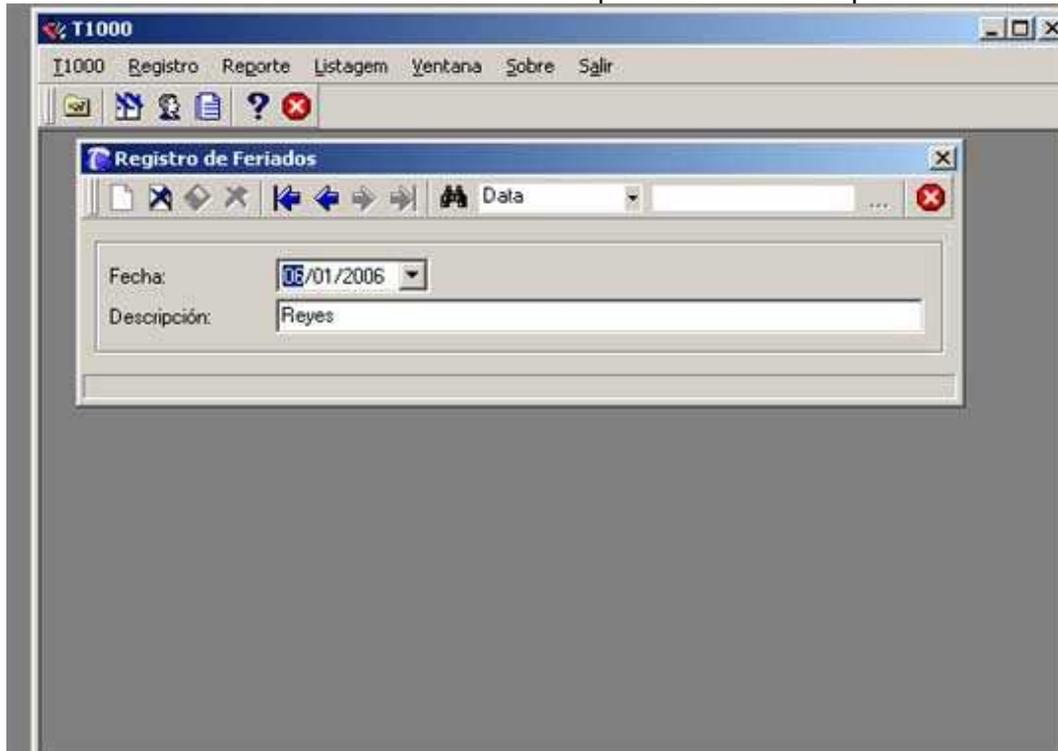
Jornada:

No considerar estos tipos de marcaciones:  No

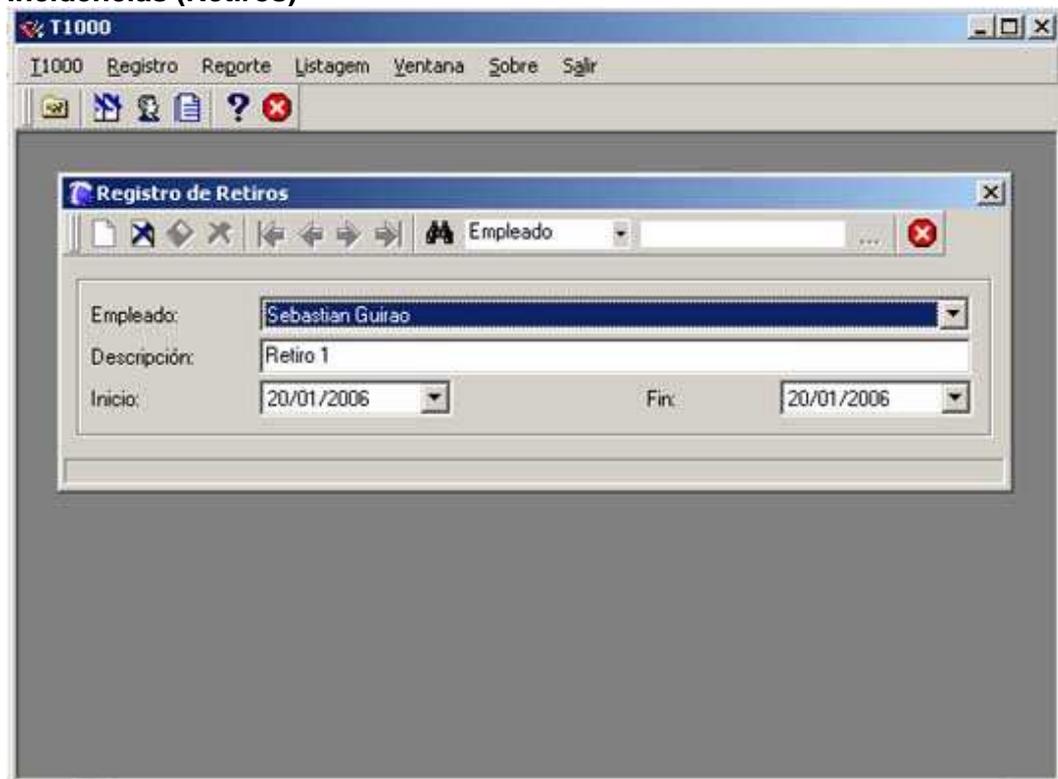
Fecha de Ingreso:  Fecha de Expiración:

### 3.3. Festivos (Feriados)

Introducimos todos los días festivos del año que cerramos la Empresa



### 3.4. Incidencias (Retiros)



Se crearán las incidencias que impliquen una ausencia

#### 4. Operaciones sin el software T1000

##### 4.1. Consulta de los registros en la memoria del reloj T-1000

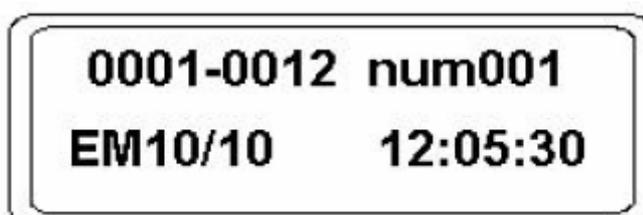
Con la tecla "X" presionada, pase la tarjeta Master por el lector. En el Display aparecerá el siguiente mensaje



En esta opción usted podrá visualizar todas las marcaciones hechas con las tarjetas que fueron recuperadas por el Computador. Para seleccionar esta opción presione la tecla "q", y luego utilice las flechas para arriba o para abajo para poder visualizar las marcaciones registradas.

#### OPERACIONES SIN AUXILIO DE SOFTWARE ADMINISTRADOR T1000

En el caso que haya marcaciones aparecerá el siguiente mensaje en el Display:



Donde:

0001 — indica el número individual del registro (el reloj guarda hasta 2031 registros en memoria).

0012 — indica el número total de registros en la memoria del reloj 1-1000.

Num001 — indica el número de tarjeta.

EM — Entrada Mañana (para los demás eventos se aplica el mismo principio).

10/10 12:05:30 — Fecha y hora del registro (incluye los segundos).

Cuando no haya ningún registro el Display mostrara el siguiente mensaje:



##### 4.2. Ajuste de la hora y fecha en el reloj T-1000

En el modo de operación con la Tecla "X" presionada, pase la tarjeta master por el lector. En el display aparecerá la primera opción del menú Master" 1-Consulta". Presione la flecha hacia arriba para visualizar la segunda opción y en el display aparecerá el siguiente mensaje

**Menu Master**  
**2.- Ajuste reloj**

Presione la tecla "V" para editar el horario del reloj 11000. En el display aparecerá el siguiente mensaje:

**10/10/01 12:00**  
**Ajuste dia: 10**

Presione las flechas para modificar el día y luego presione la tecla "V". Ahora en el display aparecerá la opción Mes.

OPERACIONES SIN AYUDA DEL SOFTWARE ADMINISTRADOR T1000

**10/10/01 12:00**  
**Ajuste mes: 10**

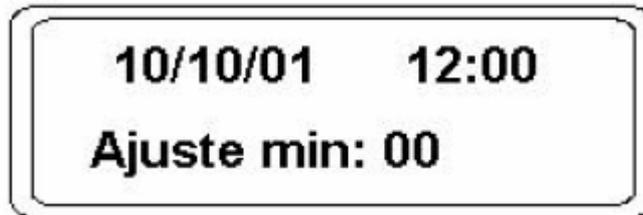
Utilice las flechas para modificar el mes y nuevamente presione la tecla "V" para confirmar. El próximo paso es validar el año.

**10/10/01 12:00**  
**Ajuste Año: 01**

Utilice las flechas para modificar el año y nuevamente presione la tecla "V" para confirmar. El próximo paso es validar la hora.

**10/10/01 12:00**  
**Ajuste hora: 12**

Utilice las flechas para modificar la hora, enseguida presione la tecla "V" para confirmar. El próximo paso es validar los minutos.



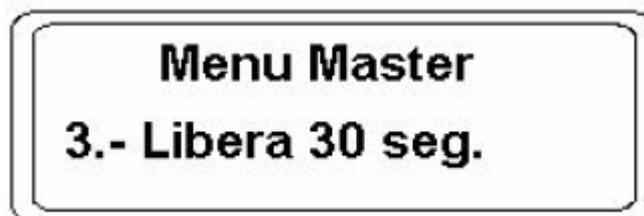
Utilice las flechas para modificar los minutos y enseguida presione la tecla "V" para confirmar. Ahora el reloj T-1000 esta listo para ser usado.

#### 4.3. Liberando el reloj por 30 segundos

Cuando el reloj 1-1000 se encuentre bloqueado debido a las franjas horarias definidas por el software, la tarjeta Master podrá autorizar las marcaciones fuera de este horario liberando al equipo por espacio de 30 segundos.

En modo de operación, con la tecla "X" presionada, pase la tarjeta master por el lector. En el display aparecerá la primera opción del menú Master "1-Consulta" presione la flecha arriba dos veces para visualizar la tercera opción y en el display, aparecerá el siguiente mensaje:

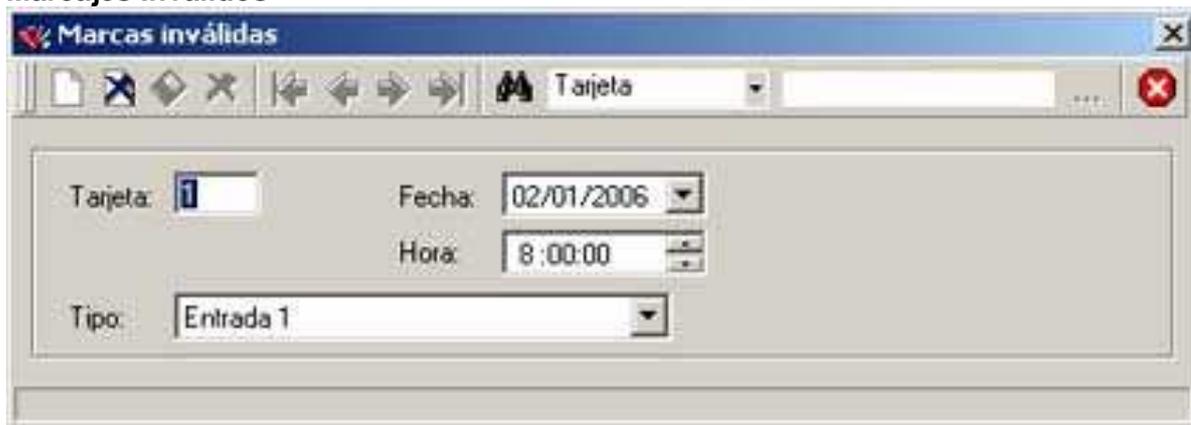
OPERACIONES SIN AYUDA DEL SOFTWARE ADMINISTRADOR T1000



Presione a tecla "V" para liberar el reloj de manera para este vuelva a su operación normal.

## 5. Informes

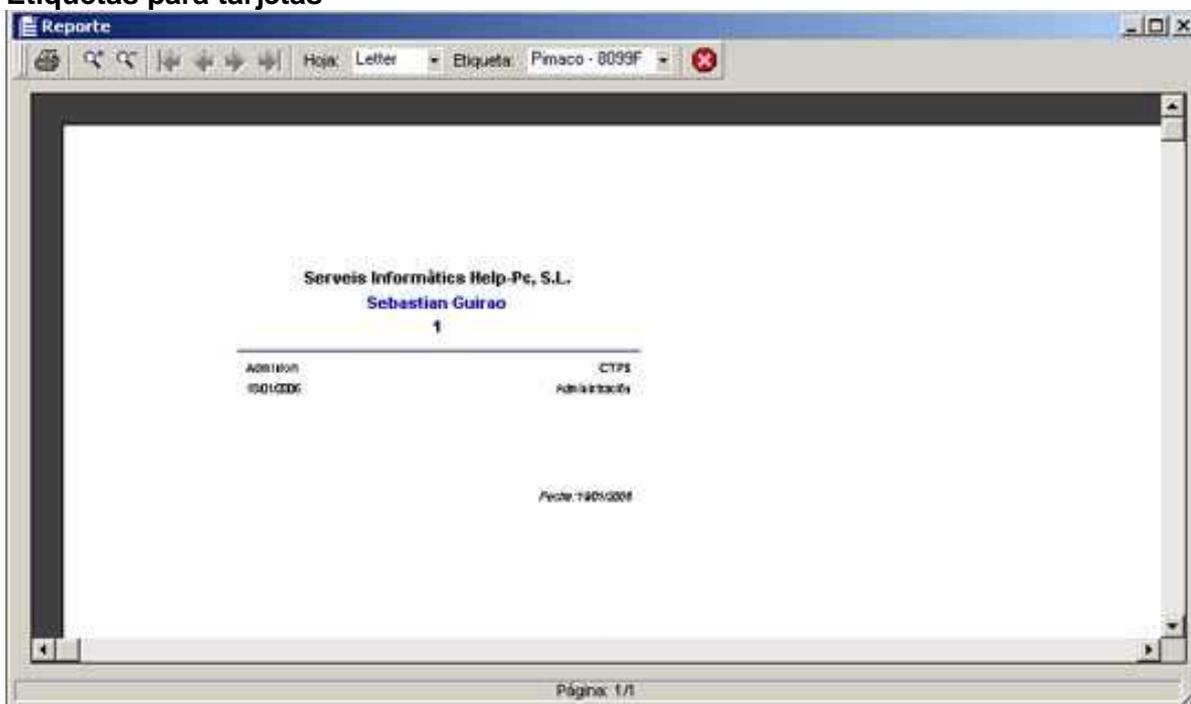
### 5.1. Marcajes Inválidos



Tarjeta: 1      Fecha: 02/01/2006  
Hora: 8:00:00  
Tipo: Entrada 1

Entraremos los marcajes que el empleado no ha fichado manualmente, indicando si es entrada, salida, entrada hora extra o salida hora extra.

### 5.2. Etiquetas para tarjetas



Serveis Informàtics Help-Pc, S.L.  
Sebastian Guirao  
1  
A08110/1      CTPS  
08012006      Administració  
Fecha: 14/01/2006  
Página: 1/1

Impresión de etiquetas para enganchar en la tarjeta con los datos del empleado

### 5.3. Informe Fichero de Marcajes

Serveis Informàtics Help-Pc, S.L.  
C/ del Pilar, 50  
Premià de Mar - 08  
Zip: \_\_\_\_\_

T1000 - Reporte del Espejo de Marcajes      Período: de 01/01/2006 a 19/01/2006      Emisión: 19/01/2006

Nombre : Sebastian Guirao      CTPS : Administración      Tarjeta : 1

| Dia | Turno de trabajo |       |       |       | Leyenda      |
|-----|------------------|-------|-------|-------|--------------|
|     | EntM             | SalM  | EntT  | SalT  |              |
| lun | 08:00            | 13:00 | 15:00 | 19:00 | (1) - Zona 1 |
| mar | 09:00            | 13:00 | 15:00 | 19:00 | (2) - Zona 2 |
| mie | 09:00            | 13:00 | 15:00 | 19:00 | (X) - Extra  |
| jue | 09:00            | 13:00 | 15:00 | 19:00 |              |
| vie | 08:00            | 15:00 | --:-- | --:-- |              |
| sab | --:--            | --:-- | --:-- | --:-- |              |
| dom | --:--            | --:-- | --:-- | --:-- |              |

Data      Entrada   Salida   Entrada   Salida

01/01 dom  
02/01 lun  
03/01 mar  
04/01 mie  
05/01 jue  
06/01 vie  
07/01 sab  
08/01 dom  
09/01 lun  
10/01 mar  
11/01 mie  
12/01 jue

En este informe de marcajes nos aparece la información del empleado, su turno de trabajo y todos aquellos marcajes que ha realizado

### 5.4. Frecuencia marcajes y faltas

Serveis Informàtics Help-Pc, S.L.  
C/ del Pilar, 50  
Premià de Mar - 08  
Zip: \_\_\_\_\_

T1000 - Reporte de Frecuencia por Empleado      Período: de 01/01/2006 a 19/01/2006      Emisión: 19/01/2006

Nombre : Sebastian Guirao      CTPS : Administración      Tarjeta : 1

| Dia | Turno de trabajo |       |       |       | Leyenda     |
|-----|------------------|-------|-------|-------|-------------|
|     | EntM             | SalM  | EntT  | SalT  |             |
| lun | 08:00            | 13:00 | 15:00 | 19:00 | A - Retiro  |
| mar | 09:00            | 13:00 | 15:00 | 19:00 | F - Feriado |
| mie | 09:00            | 13:00 | 15:00 | 19:00 | B - Abono   |
| jue | 09:00            | 13:00 | 15:00 | 19:00 |             |
| vie | 08:00            | 15:00 | --:-- | --:-- |             |
| sab | --:--            | --:-- | --:-- | --:-- |             |
| dom | --:--            | --:-- | --:-- | --:-- |             |

| Data      | Zona 1       |        | Zona 2  |        | Extra   |        | Total Normal | Total Extra | Total Faltas |
|-----------|--------------|--------|---------|--------|---------|--------|--------------|-------------|--------------|
|           | Lég. Entrada | Salida | Entrada | Salida | Entrada | Salida |              |             |              |
| 01/01 dom | F            |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 02/01 lun |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 03/01 mar |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 04/01 mie |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 05/01 jue |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 06/01 vie | F            |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 07/01 sab |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 08/01 dom |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 09/01 lun |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 10/01 mar |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |
| 11/01 mie |              |        |         |        |         |        | 00:00        | 00:00       | 00:00        |

Este informe refleja las faltas o incidencias e incluye el horario y los marcajes del empleado. Este mismo informe se puede pedir de todos los operarios. En el listado individual se pueden hacer correcciones a mano haciendo doble clic en la fecha añadiendo las horas que por ejemplo se han trabajado fuera de la Empresa y que no se pudieron fichar. Retiro son las ausencias, Feriado son días festivos y abonos son arreglos manuales de horas trabajadas.

## 5.5. Totales

Serveis Informàtics Help-Pc, S.L.  
C/ del Pilar, 50  
Premià de Mar - 08

T1000 - Reporte de los totales      Período de 01/01/2006 a 18/01/2006      Emisió: 18/01/2006

| Tarjeta | Nombre           | Total Normal | Total Extra |
|---------|------------------|--------------|-------------|
| 1       | Sebastian Guirao | 00:00        | 00:00       |

Informe de horas totales de todos los empleados, indicando las horas normales y las horas extras

## 6. Listados

### 6.1. Listado Simplificado

Se trata de un listado de operarios con los datos mínimos

Serveis Informàtics Help-Pc, S.L.  
C/ del Pilar, 50  
Premià de Mar - 08

T1000 - Listagem Simplificada de Empleados

| Tarjeta | Nombre           |
|---------|------------------|
| 001     | Sebastian Guirao |

### 6.2. Listado completo

Se trata del listado de todos los operarios con los datos de su ficha

Nombre, tarjeta, Departamento, Fecha de alta, Tipo de jornada y fecha de baja si ya no está en la Empresa

Serveis Informàtics Help-Pc, S.L.  
C/ del Pilar, 50  
Premià de Mar - 08      Zip: \_\_\_\_\_

T1000 - Listagem Completa de Empleados

|          |                         |                      |                   |
|----------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| Nombre:  | <b>Sebastian Guirao</b> | Tarjeta:             | <b>1</b>          |
| CTPS:    | <b>Administración</b>   | Fecha de Ingreso:    | <b>18/01/2006</b> |
| Jornada: | <b>oficina</b>          | Fecha de Expiración: | --                |

## 7. Especificaciones Técnicas

Reloj 1-1000.

- Acepta hasta 255 usuarios
- Capacidad de para almacenar 2031 registros.
- Posee batería interna que permite hasta 48 horas de operación en caso de corte de AC.
- Configuración y recuperación de datos a través de puerto de comunicación serial RS-232.
- Fuente de poder para 220V.
- 30 Tarjetas de PVC con banda magnética de alta coercitividad.
- Dimensiones (mm.):
- Largo: 186mm
- Alto: 127mm
- Profundidad: 38 mm.
- Peso: 540g
- Condiciones ambientales para uso interno:
- Temperatura: 0 a 45 °C

Software de control de 1-1000

- Configuración del reloj.
- Recepción de las marcas.
- Emisión de diversos informes.
- Tarjeta Master 1-1000
- Totalización de horas trabajadas, extras, faltas, etc.

### 7.1. Precauciones

Evite colocar el equipo expuesto a condiciones climáticas como lluvia, sol, etc. esto puede dañar el equipo. No ensucie las tarjetas antes de personalizar o imprimir. Esto puede causar defectos en la tarjeta el equipo de impresión.

No exponga las tarjetas a campos magnéticos (monitores, TV's., etc.) materiales puntiagudos, no doble corte ni perfore la tarjeta, esto podría causar daños irreparables a la tarjeta.